

Věcné, časové a finanční podmínky účasti státního rozpočtu na financování akcí (projektů) programů

Čl. 1

Předmět a působnost

V návaznosti na vyhlášku č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., (dále jen „vyhláška“), Pokyn R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí (dále jen „MF“), správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce/projektu (dále jen společně „akce“) a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „Pokyn MF“), a v souladu s metodickými pokyny MF zveřejněnými na adrese: [Ministerstvo financí ČR - EDS/SMVS](#) se v rámci kapitoly 314 Ministerstvo vnitra (dále jen „MV“) upravuje postup pro poskytování a čerpání prostředků státního rozpočtu včetně prostředků, o které bylo povoleno překročení rozpočtu výdajů podle § 23 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), těmito Věcnými, časovými a finančními podmínkami účasti státního rozpočtu na financování akcí programů (dále jen „Podmínky“). Další postupy a pravidla v oblasti programového financování mohou být upřesněny Metodickými listy, či dalšími dokumenty vydávanými ředitelem odboru programového financování (dále jen „OPF“) a zveřejněnými na stránkách OPF ve sjednoceném informačním prostředí Resortu MV Sharepoint.

Podmínky platí v plném rozsahu i pro akce spolufinancované z prostředků Evropské unie nebo z Finančních mechanismů (dále jen „EU/FM“), pokud obecná pravidla řídicích orgánů nebo tyto Podmínky nestanoví jinak.

Podmínky se nevztahují na poskytování dotací mimorezortním subjektům v případě, že jsou postupy pro poskytování dotací upraveny jiným dokumentem.

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely těchto Podmínek se rozumí:

- a) správcem programu OPF,
- b) odborným útvarům pro správu majetku odbor správy majetku (dále jen „OSM“),
- c) odborným útvarům pro ICT samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti (dále jen „SKB“),
- d) účastníkem programu územní pracoviště, útvary organizační složky státu MV (dále jen „OSS MV“), organizační složky státu zřízené MV k plnění úkolů v jeho působnosti a organizační složky státu zřízené jiným předpisem, ke kterým MV vykonává zřizovatelské funkce a které jsou v jeho podřízenosti (dále jen „OSS“), státní příspěvkové organizace zřízené MV k plnění úkolů v jeho působnosti (dále jen „SPO“) a mimorezortní subjekty žádající o dotaci,
- e) EDS/SMVS moduly Evidenční Dotační Systém a Správa Majetku ve Vlastnictví Státu informačního systému programového financování,
- f) řídicím dokumentem dokument vydaný z EDS/SMVS, tj. Registrace akce (dále jen „Registrace“), Stanovení výdajů na financování akce OSS nebo Rozhodnutí

o poskytnutí dotace (dále jen společně „Rozhodnutí“), sloučený řídicí dokument (Registrace a Rozhodnutí), Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a Oznámení o vyřazení akce z programu,

- g) technickou změnou řídicího dokumentu (dále jen „TZŘD“) změna (aktualizace) údajů uvedených v řídicím dokumentu vyjma ZVA,
- h) návrhem rozpočtu nebo návrhem střednědobého výhledu je seznam akcí zařazených do integrovaného systému státní pokladny (dále jen „IISPP“) po posledním běhu,
- i) řídicím orgánem Vládou pověřený subjekt odpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programů financovaných z EU/FM v souladu se zásadami řádného finančního řízení,
- j) gestorem programu útvar pověřený přípravou a koordinací činností spojených s realizací programu,

Programy	Gestor
Policejní školy	Odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání MV
Archivy	Odbor archivní správy a spisové služby MV
Útvary Policie ČR	Policejní prezidium ČR
Útvary HZS	Generální ředitelství HZS ČR
Odbory MV	Ekonomický odbor MV, Odbor fondů, strategií a projektového řízení, Odbor prevence kriminality, OPF
Ostatní OSS a SPO	OPF

Čl. 3

Vydávání řídicích dokumentů

OPF vydává jednotlivé řídicí dokumenty v souladu s metodickými pokyny MF dle odkazu v čl. 1 zpravidla tak že:

- a) registraci akce na akci financovanou formou systémově určených výdajů jako zjednodušený řídicí dokument,
- b) rozhodnutí na akci financovanou formou systémově určených výdajů jako zjednodušený řídicí dokument s tiskem klasifikace SR,
- c) registraci akce na akci financovanou formou individuálně posuzovaných výdajů (dále jen IPV) jako základní řídicí dokument,
- d) rozhodnutí na akci financovanou formou IPV jako základní řídicí dokument s tiskem klasifikace SR,
- e) registraci akce a rozhodnutí na akci spolufinancovanou z prostředků EU/FM jako základní řídicí dokument s tiskem klasifikace SR.

Čl. 4

Vzájemná komunikace

- 1) Vzájemná komunikace mezi účastníky programu, gestory programu a OPF probíhá elektronicky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Toto neplatí

pro vydání TZŘD, která je zaznamenána a schválena v systému EDS/SMVS. Oznámení o vydání TZŘD je účastníkům programu zasíláno pouze prostřednictvím elektronické pošty.

- 2) Veškeré žádosti, podkladové materiály a dokumenty zasílají účastníci programu OPF cestou gestora programu.

Čl. 5

Investiční záměr

1. Prostředky státního rozpočtu (dále jen „SR“) lze poskytnout k financování konkrétní akce, na kterou účastník programu v rámci MV předloží cestou gestora programu k posouzení na OPF investiční záměr (dále jen „IZ“) a ostatní mimorezortní účastníci programu žádost o dotaci, jejíž součástí je IZ. Předkládané IZ musí být **vyhotoveny v souladu s dokumentací programu.**
2. Typy IZ
 - a) **IZ – 1** – Nemovitý majetek (dále jen „IZ – 1“) - **příloha č. 1** těchto Podmínek. Při výkupu musí být uveden kvalifikovaný odhad ceny nebo cena požadovaná prodávajícím nebo, pokud je již k dispozici, znalecký posudek, zpracovaný dle aktuálně platné oceňovací vyhlášky, který bude obsahovat cenu zjištěnou a cenu obvyklou. Při směně nemovitého majetku platí tento požadavek pro všechny směňovaný majetek,
 - b) **IZ – 2** – Movitý majetek bez ICT (dále jen „IZ – 2“) – **příloha č. 2** těchto Podmínek. Při pořízení použitého majetku musí být přiložen aktuální znalecký posudek, případně vyjádření OSM ke zdůvodnění o jeho nevypracování,
 - c) **IZ – 3** – Movitý majetek ICT (dále jen „IZ – 3“) – **příloha č. 3** těchto Podmínek. Při pořízení použitého majetku musí být přiložen aktuální znalecký posudek, případně vyjádření OSM ke zdůvodnění o jeho nevypracování.
3. U akcí spolufinancovaných z prostředků EU/FM se IZ nevyhotovuje a je nahrazen schválenou Projektovou žádostí, schválenou Smlouvou o poskytnutí dotace, schválenou Dohodou o projektu (např. Program švýcarsko-české spolupráce) nebo Smlouvou o přidělení grantu apod., doplněnou o příslušné formuláře EDS/SMVS.
4. V případě, že v rámci nemovitého majetku se předpokládá pořízení movitého majetku, bez kterého nelze stavební akci provozovat a zkolaudovat pro daný účel, zpracovává se jeden IZ včetně uvedení movitého majetku. Rozdělení majetku na movitý a nemovitý se v podmínkách MV řídí podle základního rozdělení uvedeného v přílohách dopisu ředitele OSM č. j. MV-171609-1/OSM-2021 ze dne 22. října 2021.

Čl. 6

Finanční zajištění investičního záměru

- 1) IZ je finančně zajištěn:
 - a) zařazením akce v návrhu rozpočtu na příslušný rok, případně v návrhu střednědobého výhledu u víceletých akcí,
 - b) rozpočtovým opatřením v rámci závazného ukazatele účastníka programu (např. mezi akcemi),

- c) rozpočtovým opatřením v rámci závazného ukazatele kapitoly MV (např. mezi OSS),
 - d) rozpočtovým opatřením provedeným MF mezi závaznými ukazateli kapitoly MV (např. převod z ostatních běžných výdajů do výdajů na financování programů, převod mezi výdajovými bloky, navýšení na akce spolufinancované z prostředků EU/FM) nebo mezi jinými kapitolami státního rozpočtu a kapitolou MV,
 - e) povoleným překročením výdajů o mimorozpočtové a další zdroje, kterými jsou fond kulturních a sociálních potřeb, peněžitě dary, rezervní fond, pojistné plnění a prostředky podle § 45 odst. 12 zákona,
 - f) povoleným překročením výdajů o nároky z nespotřebovaných výdajů z předchozích let (dále jen „NNV“),
 - g) počátečním stavem NNV, pokud se jedná o akci, na které byl počáteční stav NNV vypočítán,
 - h) rozhodnutím, či vyjádřením ministra vnitra, vrchního ředitele sekce ekonomiky a provozu, ředitelky ekonomického odboru nebo ředitele OPF,
 - i) závazným příslibem prostředků, kterým se rozumí smlouva nebo dohoda uzavřená mezi ředitelem OSS a oprávněnou osobou mimorezortního poskytovatele peněžních prostředků na pořízení majetku v oblasti výdajů na financování programů. Ve zvláště odůvodněných případech může být za příslib pokládáno usnesení zastupitelstva, či rady obce, či kraje.
 - j) závazným příslibem prostředků, kterým se rozumí samostatné prohlášení správce FKSP o zajištění prostředků tohoto fondu na financování investiční akce,
 - k) jiným způsobem, jako např. meziresortní dohoda, příslib prostředků na sportovní reprezentaci, schválení akce spolufinancované z prostředků EU/FM schvalujícím orgánem, schválený návrh rozdělení prostředků z Fondu zábrany škod.
- 2) K zajištění finančního krytí realizace akce platí zásada, že účastník programu nesmí jako zdroj finančního krytí použít prostředky z akce, na kterou již byl vydán řídicí dokument, bez předchozího projednání s OPF, pokud nedochází na této akci k úspoře finančních prostředků.
- 3) Účastník programu je pro finanční zajištění jednotlivých IZ povinen přednostně použít nároky z nespotřebovaných výdajů.

Čl. 7

Náležitosti a lhůty pro předložení investičního záměru

- 1) Účastník programu k IZ předloží:
- a) dokumentaci akce na příslušných formulářích S 09 v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky pořízenou výstupem z EDS/SMVS, v dokumentaci akce v části S 09 140 vyplněné měřitelné parametry (v odůvodněných případech indikátory či cíle) a v případě potřeby finančního zajištění IZ i číslo „Dokladu rozpočtového opatření z resortního EKIS“,
 - b) souhlas

I) OSM k **IZ – 1**, a to na

- veškerou novou investiční výstavbu a rekonstrukce nebo modernizace staveb, výkupy nebo směny nemovitého majetku,
- na stavební akce v případě, že
 - dochází ke změně užívání, vyžadující rekolaudaci dotčených prostor,
 - se jedná o nová vodohospodářská díla i o rekonstrukce stávajících, (např. ČOV, zařízení sloužící k vodohospodářským účelům),
 - se jedná o rekonstrukce stávajících objektů, při nichž dochází k zásahu do vnější obálky budovy,
 - dochází ke změně energetického hospodářství v budovách (např. vytápění, chlazení, příprava teplé vody, nucené větrání).

II) OSM k **IZ – 2**, které posuzuje na základě čl. 7 písm. b) bodu 2. nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011 o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších interních aktů řízení, a to u skupiny automobilního majetku (veškeré pořízované služební dopravní prostředky včetně přípojných vozidel a podvalníků),

III) SKB k **IZ – 3**.

- c) specifikační list nestavební movité akce k **IZ - 3 – příloha č. 4** těchto Podmínek,
- d) souhlas OSM pro jednorázový nákup centrálně zabezpečovaného majetku dle Pokynu NMV č. 19/2002 ze dne 20. září 2002, kterým se stanoví druh a rozsah centrálně zabezpečovaného majetku v Ministerstvu vnitra a Policii České republiky,
- e) souhlas věcně příslušného vrchního ředitele sekce s realizací akce s účastí státního rozpočtu vyšší než 100 000 tis. Kč a nižší než 300 000 tis. Kč v případě, že není součástí návrhu rozpočtu nebo střednědobého výhledu. Toto neplatí pro akce spolufinancované z prostředků EU/FM a z Fondu zábrany škod,
- f) rozbor plánovaného využití prostředků fondu reprodukce majetku na daný rok, je-li účastníkem programu SPO, s výjimkou akcí schválených rozhodnutím ministra vnitra, vrchního ředitele sekce ekonomiky a provozu nebo ředitele OPF, a to při předložení prvního IZ v daném roce,
- g) garanci zajištění vlastních zdrojů, je-li účastníkem programu SPO nebo mimorezortní subjekt žádající o dotaci,
- h) závazný příslib podle čl. 6 odst. 1 písm. i) nebo j) nebo dokument podle čl. 6 odst. 1 písm. k) těchto Podmínek v případě, že IZ nelze krýt jedním ze způsobů uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. c) až h) těchto Podmínek.
- 2) U akce s účastí státního rozpočtu nejméně 300 000 tis. Kč předloží OPF žádost o souhlas s realizací akce ministru vnitra. Toto neplatí pro akce spolufinancované z prostředků EU/FM a akcí, které jsou jmenovitě vedeny v návrhu rozpočtu nebo střednědobého výhledu.
- 3) Účastník programu může předložit po návrhu rozpočtu nebo návrhu střednědobého výhledu na OPF k posouzení IZ na akce, které jsou v něm uvedeny, tedy před schválením státního rozpočtu na následující rok, a to zpravidla v souvislosti s urychlením zahájení zadávacího řízení.
- 4) Termíny pro předložení IZ se řídí pokyny OPF, jako např. č. j. MV-66007-20/OPF-2022 ze dne 8. 3. 2023, zveřejněnými na intranetových stránkách OPF

ve sjednoceném informačním prostředí Resortu MV Sharepoint. Nejzazší termín pro předložení IZ je 31. března aktuálního rozpočtového roku. Ve stejném termínu budou dále předloženy i IZ, které budou kryty prostředky vedenými v „Agregovaných akcích“ (s výjimkou akcí spolufinancovaných z prostředků EU/FM). V případě, že účastník programu není schopen ve stanoveném termínu předložit IZ, oznámí tuto skutečnost OPF se zdůvodněním a sdělí nový termín předložení. Pokud účastník programu navrhne zrušení akce jmenovitě vedené v návrhu rozpočtu, musí tento návrh řádně zdůvodnit.

Čl. 8

Registrace akce

- 1) OPF po kladném posouzení a ověření finančního zajištění IZ podle čl. 6 těchto Podmínek vydá Registraci či sloučený řídicí dokument, ve kterých stanoví pro účastníka programu závazné termíny, parametry, případně cíl nebo indikátory akce, finanční limity a podmínky pro další přípravu a realizaci akce. Současně může stanovit podmínky pro použití prostředků poskytnutých na financování akce rozhodnutím podle čl. 6 odst. 1 písm. h).
- 2) U stavebních akcí je vydávána Registrace akce zpravidla na její přípravu včetně realizace. Požádat o registraci akce pouze na přípravu a vypracování projektové dokumentace může účastník programu v případech, kdy je projektová dokumentace povinnou přílohou pro podání žádosti na akci spolufinancovanou z prostředků EU/FM nebo je z hlediska realizace akce efektivnější zvolit oddělený postup.
- 3) U akcí, které jsou financovány formou IPV, lze provést registraci akce jen se souhlasem MF.

Čl. 9

Postup účastníka programu po vydání Registrace akce před vydáním Rozhodnutí

- 1) Zadávací řízení:
 - a) účastník programu po Registraci bezodkladně zahájí zadávací řízení v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, prováděcími vyhláškami, zejména vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb., vyhláškou č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel a v souladu s příslušnými interními akty řízení tak, **aby zajistil vyčerpání přidělených finančních prostředků v aktuálním rozpočtovém roce**,
 - b) předmětem zadání veřejné zakázky na vypracování projektové dokumentace musí být současně výkon autorského dozoru projektanta,
 - c) v případě, že má vzniknout autorské dílo (např. studie, projektová dokumentace), účastník programu stanoví v zadávací dokumentaci Pravidla pro budoucí výlučnou licenci ke všem způsobům užívání vzniklého autorského díla včetně ceny v souladu s ustanovením § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to všemi způsoby upravenými v § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském,

- o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- d) hodnotící kritéria veřejné zakázky stanoví účastník programu v souladu s Kritérii uvedenými ve schválené dokumentaci programu, ve kterém je akce registrována,
 - e) účastník programu, vyjma mimorezortních subjektů žádajících o dotaci, nesmí u stavební akce zahájit zadávací řízení na zhotovitele akce bez kladného posouzení dokumentace stavby podle nařízení MV č. 10/2016, kterým se stanoví pravidla pro posuzování dokumentace a projektové dokumentace stavební investiční akce a posuzování změn stavby v průběhu realizace v oboru působnosti Ministerstva vnitra (dále jen „NMV č. 10/2016“),
 - f) při dodržení všech registrovaných údajů a stanovených podmínek v Registraci je účastník programu oprávněn uzavřít smluvní závazek.
- 2) V případě, že účastník programu zjistí, že není schopen dodržet registrované údaje, požádá o změnu Registrace se zdůvodněním, a to:
- a) při změně termínů,
 - b) při změně cílů, indikátorů, parametrů a stanovené závaznosti. Při změně věcné náplně předloží dodatek k IZ postupem uvedeným v čl. 5 těchto podmínek,
 - c) při nedodržení závazných limitů výdajů (tj. včetně přesunů mezi řádky finančních zdrojů v případě, že jsou v registraci stanoveny). V žádosti uvede způsob zajištění finančních prostředků, případně žádost k provedení rozpočtového opatření včetně uvedení čísla „Dokladu rozpočtového opatření z resortního EKIS“. Současně předloží aktualizovanou dokumentaci všech dotčených akcí (vyjma „Agregovaných akcí“) při dodržení zásady uvedené v čl. 6 odst. 2 těchto Podmínek,
 - d) po kladném posouzení vydá OPF nové změnové Registrace na všechny dotčené akce, případně provede změny formou TZŘD,
 - e) **do doby vydání změny Registrace nebo provedení změny formou TZŘD nesmí účastník programu uzavřít smluvní závazek.**
- 3) V případě vydání Registrace akce s finančním zajištěním IZ na jiných vlastních zdrojích účastníka programu (s výjimkou projektů EU/FM), může účastník programu uzavřít smluvní závazek až po provedení rozpočtového opatření a vydání změny Registrace nebo po předchozím souhlasu OPF. Souhlas OPF s uzavřením smluvního závazku je rovněž nutný před termínem výpočtu počátečního stavu NNV ve státní pokladně.
- 4) Pokud je Registrace akce vydána v předchozích letech formou zjednodušeného řídicího dokumentu a účastník programu potřebuje uzavřít smluvní dokument, je nutné po termínu výpočtu počátečního stavu NNV ve státní pokladně požádat OPF o zapojení nároků z nespotřebovaných výdajů. Po provedení rozpočtového opatření vydá OPF změnu formou TZŘD. Následně může účastník programu uzavřít smluvní dokument v souladu s podmínkami OPF stanovenými u akce.
- 5) S ohledem na metodiku MF (Pokyn R 1-2010), opírající se o ustanovení zákona o finanční kontrole, nesmí účastník programu čerpat finanční prostředky na základě vydané Registrace.

- 6) V případě, že se účastník programu rozhodne, že akci nebude dále realizovat, oznámí a zdůvodní tuto skutečnost OPF a požádá o vydání „Oznámení o vyřazení akce z programu“.

Čl. 10

Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Při dodržení registrovaných údajů předloží účastník programu k žádosti o vydání Rozhodnutí na OPF bezodkladně po zveřejnění uzavřeného smluvního dokumentu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů:
 - a) identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v modulu „Systém správy dokumentů“ resortního EKIS (Pokyn MV č. 6/2012, kterým se ukládá evidovat a zveřejňovat uzavřené smlouvy, ve znění pozdějších interních aktů řízení). Smluvní dokument musí splňovat podmínky obsažené v **příloze č. 5** těchto Podmínek,
 - b) mimorezortní subjekt zašle na OPF identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v Registru smluv nebo kopii uzavřeného smluvního dokumentu v případě, že se na něj povinnost zveřejnit smluvní závazek v Registru smluv nevztahuje,
 - c) v případě postupné realizace akce prostřednictvím více smluvních dokumentů Žádost o vydání dílčího Rozhodnutí na formuláři dle **přílohy č. 6** těchto Podmínek s uvedením prostředků v řádcích potřeb a zdrojů nárůstovým způsobem v souladu s uzavíranými smluvními dokumenty,
 - d) dokumentaci akce na příslušných formulářích S 09 v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky pořízenou výstupem z EDS/SMVS. Při postupu podle písm. c) tohoto článku se výstup z EDS/ SMVS předloží až při žádosti o konečné Rozhodnutí,
 - e) předběžnou řídicí kontrolu podle čl. 16 těchto Podmínek,
 - f) číslo „Dokladu rezervace prostředků z resortního EKIS“ podle čl. 12 těchto Podmínek. Rezervace může být předložena v přiměřeném čase před vydáním peněžních prostředků.

2) mimorezortní příjemce dotace předloží

dokumenty uvedené pod písmeny b) až d) v odstavci 1 tohoto článku.

- 3) OPF po kladném posouzení předložených dokumentů a podmínek vyplývajících z Registrace vydá Rozhodnutí, ve kterém stanoví podmínky realizace akce.
- 4) OPF může na základě návrhu účastníka programu u akcí spolufinancovaných z prostředků EU/FM vydat Rozhodnutí a schválit rezervaci finančních prostředků na měkké aktivity akce hrazené z běžných výdajů souvisejících s pořízením investice s výjimkou věcného obsahu seskupení rozpočtových položek druhových 5137 a 5172.

Čl. 11

Postup účastníka programu po vydání Rozhodnutí

- 1) Pokud účastník programu zjistí, že není schopen dodržet v Rozhodnutí závazně stanovené termíny, cíle, indikátory, parametry nebo závazné limity výdajů, požádá o změnu registrovaných údajů podle čl. 9 odst. 2 písm. a) až c) těchto Podmínek. Žádost o změnu předloží na OPF nejpozději před uplynutím termínu pro ukončení realizace akce stanoveného v Rozhodnutí.
- 2) V případě změny stavebních prací oproti stavebním pracím uvedeným v uzavřené smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem stavby v průběhu jejího plnění postupuje účastník programu podle NMV č. 10/2016. Netýká se mimorezortních subjektů žádajících o dotaci. Změny, které nemění celkové náklady stavby, musí být v souladu se zadávací dokumentací a nesmí snížit rozsah ani kvalitu předmětu díla sjednaného ve smluvním dokumentu. V případě změny stavby před dokončením se postupuje v souladu s § 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Žádost musí obsahovat zdůvodnění požadované změny, způsob zajištění finančních prostředků, případně žádost o provedení rozpočtového opatření, aktualizovanou dokumentaci akce, a v případě změny celkových nákladů stavby sdělí č. j. kladného posouzení Záznamu o posouzení změn v průběhu realizace (dále jen „Záznam“).
- 4) OPF předloženou žádost posoudí následujícím možným způsobem:
 - změny registrované údaje akce vydáním aktualizované dokumentace akce,
 - provede změnu formou TZŘD,
 - odešle souhlasný oznamovací dopis,
 - žádost zamítne.Bez kladného posouzení OPF jedním z výše uvedených způsobů nesmí účastník programu uzavřít smluvní závazek.
- 5) Po uzavření smluvního dokumentu zašle účastník programu na OPF identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v modulu „Systém správy dokumentů“ resortního EKIS za účelem vydání změny Rozhodnutí.
- 6) Mimorezortní subjekt zašle na OPF identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v Registru smluv nebo kopii uzavřeného smluvního dokumentu v případě, že se na něj povinnost zveřejnit smluvní závazek v Registru smluv nevztahuje.
- 7) V případě, že po vydání posledního Rozhodnutí zůstanou na akci nedočerpané finanční prostředky, je účastník programu povinen neprodleně předložit doklad rozpočtového opatření, kterým požádá o převedení těchto prostředků na jinou nebo agregovanou (rezervní) akci v investičním programu. Rozpočtové opatření je povinnou přílohou žádosti o vydání konečného Rozhodnutí.

Účastník programu je povinen bez zbytečného odkladu zaslat OPF návrh na využití prostředků soustředěných na „Agregované (rezervní) akci“.

Čl. 12

Vydání peněžních prostředků

Podmínkou financování akce je kromě vydání Rozhodnutí rovněž založení rezervace finančních prostředků v resortním EKIS do výše uvedené v žádosti o vydání Rozhodnutí v aktuálním roce.

Čl. 13

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je účastník programu povinen zpracovat a ve stanoveném termínu předložit gestorovi programu zprávu k ZVA, jejíž vzor je uveden v **příloze č. 7**. Ke zprávě k ZVA dále přiloží:
 - a) výstup z EDS/SMVS aktualizovaného na skutečné hodnoty,
 - b) doklady uvedené v § 6 odst. 1 vyhlášky a čl. 10 Pokynu MF R1-2010 včetně kopie předávacího protokolu nebo jiného obdobného dokumentu (u stavební akce zápis o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a doklad, který opravňuje stavbu užívat – kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí).
 - c) rozpočtové opatření s uvedením čísla dokladu z EKIS (u OSS MV žádost o rozpočtové opatření), kterým jsou z akce vyváděny případné nedočerpané prostředky,
 - d) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů) při poskytnutí prostředků SPO nebo při poskytnutí dotace mimo resort MV.
- 2) Gestor programu prověří údaje uvedené ve zprávě k ZVA a bez zbytečného odkladu ho se svým stanoviskem postoupí OPF.
- 3) OPF provede kontrolu údajů uvedených v dokumentaci k ZVA a v případě, že:
 - a) nezjistí závady, závěrečné vyhodnocení ukončí a vydá ZVA,
 - b) zjistí závady, které nekvalifikuje jako porušení rozpočtové kázně, upozorní na ně účastníka programu a určí termín pro jejich odstranění. Po jejich odstranění závěrečné vyhodnocení ukončí a vydá ZVA,
 - c) zjistí závady, které kvalifikuje jako porušení rozpočtové kázně, předá zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem závěrečné vyhodnocení ukončí.
- 4) ZVA akcí financovaných formou IPV předkládá OPF ke schválení na MF.

Čl. 14

Rozpočtová opatření

- 1) Žádosti o provedení rozpočtového opatření dle § 23 a § 24 zákona předkládají účastníci programů OPF průběžně, vyjma mimorezortních subjektů žádajících o dotaci. Předkládané žádosti o rozpočtová opatření musí obsahovat v návaznosti na § 26 zákona minimálně následující údaje:
 - a) veškeré dotčené atributy identifikace koruny,
 - b) souhlas účastníků, kterých se rozpočtové opatření týká, případně rozhodnutí vedoucího územního pracoviště o přesunu finančních prostředků,

- c) stručné a výstižné zdůvodnění požadovaných přesunů,
 - d) aktualizované údaje EDS/SMVS všech dotčených akcí.
- 2) K žádosti o provedení rozpočtového opatření účastníci programu dále bez zbytečného odkladu předloží:
- a) při zajišťování finančního krytí nové akce IZ,
 - b) při změně věcné náplně akce dodatek k IZ,
 - c) při změně celkových nákladů stavby č. j. kladného posouzení Záznamu.
- 3) Žádost o provedení rozpočtového opatření zasílá účastník programu při změně jakéhokoli atributu identifikace koruny prostřednictvím resortního EKIS. Účastník programu organizačně zařazený v OSS MV předkládá žádost při změně jakéhokoli atributu identifikace koruny nebo při změně detailu resortního členění atributů identifikace koruny.
- 4) Žádosti o provedení rozpočtového opatření podle čl. 6 odst. 1 písm. d) těchto Podmínek se předkládají v rozpočtovém roce průběžně, nejpozději však do 15. listopadu aktuálního roku.
- 5) V případech, kdy účastník programu vydá rozhodnutí o snížení evidence NNV, zašle kopii tohoto rozhodnutí včetně rozpočtového opatření na OPF ke snížení evidence NNV v EDS/SMVS.

Doporučený vzor žádosti o přesun finančních prostředků, resp. rozpočtové opatření, je uveden v **příloze č. 8** těchto Podmínek.

Čl. 15

Výkaznictví

- 1) OPF vždy v prvním týdnu každého měsíce, počínaje dubnem, zašle gestorům programů, případně resortním účastníkům programu přehled evidovaných akcí, na kterých jsou narozpočtovány prostředky aktuálního roku. Účastníci programu jsou povinni v rámci efektivního čerpání prostředků v rozpočtovém roce neprodleně předložit IZ na tyto evidované akce.
- 2) OPF vždy v prvním týdnu každého měsíce zašle gestorům programů případně resortním účastníkům programu přehled všech akcí, u kterých končí termín pro ukončení realizace akce nebo termín pro předložení dokumentace k ZVA. Účastník programu je povinen prověřit zaslané údaje a v případě jejich nedodržení požádat OPF před jejich uplynutím o jejich změnu.

Čl. 16

Finanční kontrola

Účastník programu předloží dokument o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku podle § 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb. ve znění vyhlášky č. 274/2018 Sb. a vyhlášky č. 24/2020 Sb.:

- a) se žádostí o vydání Rozhodnutí,

- b) v případě navýšení finančních prostředků se žádostí o vydání změny Rozhodnutí,
- c) u akcí spolufinancovaných z prostředků EU/FM, u kterých je vydáván sloučený řídicí dokument ještě před uzavřením smlouvy o dílo, se žádostí o vydání dílčího Rozhodnutí.

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 17

- 1) Pokud účastník programu zjistí, že nelze postupovat podle některého z ustanovení uvedeného v těchto Podmínkách, je povinen další postup projednat s OPF.
- 2) Při použití institutu zádržného nastaví účastník programu dobu jeho trvání tak, aby nebyl překročen termín pro ukončení realizace, resp. financování programu, ve kterém je dotčená akce financována.
- 3) V případě naléhavé a zvláště závažné potřeby financování neplánované akce nebo akce mající charakter havarijní nebo obdobné krizové situace, jsou-li ohroženy lidské životy nebo majetek či hrozí-li škoda z prodlení, lze použít po dohodě s OPF zjednodušené postupy oproti těmto Podmínkám.
- 4) Podmínky včetně příloh jsou zveřejněny na intranetových stránkách OPF ve sjednoceném informačním prostředí Resortu MV Sharepoint (hypertextový odkaz [Věcné, časové a finanční podmínky](#)).
- 5) V rámci plnění úkolů odborného útvaru za oblast programového financování si OPF vyhrazuje možnost monitorování průběhu realizace akce na místě a je oprávněn požadovat po účastníku programu nezbytné informace, doklady a vysvětlení.

Čl. 18

Přechodná ustanovení

U akcí registrovaných před platností těchto Podmínek se po jejich vydání postupuje podle tohoto nového znění Podmínek.

Čl. 19

Zrušovací ustanovení

Zrušují se Věcné, časové a finanční podmínky účasti státního rozpočtu na financování akcí programů a jejich změny vydané pod č. j. MV- 36955-1/OPF-2022.

Čl. 20

Účinnost

Tyto Podmínky nabývají účinnosti dnem vydání.

Ing. Pavel Goš
ředitel odboru
programového financování MV